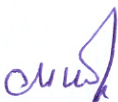




Номер документа	Версия	Дата введения действия:	
1	1	2025 г.	
Название документа:	Методические указания по подготовке и защите магистерской диссертации (проекта)		
Утвержден:	Ученым советом «Казахского национального университета имени аль-Фараби»		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	И.о. Члена правления – Проректор по научно-инновационной деятельности	Ибраимов М.К.	
	И.о.директора департамента по науке и инновационной деятельности	Тастамбек Қ.Т.	
	Директор департамента по академическим вопросам	Рахимбекова Б.К.	
	Заместитель директора юридического департамента	Сыдыков Н.С.	
	Руководитель офиса проектирования образовательных программ	Амирбекова Г.Е.	
Разработчик:	Начальник управления подготовки и аттестации научных кадров	Куанова Л.А.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

1. Общие положения

1.1. Целью разработки Методических указаний является установление общих требований, предъявляемых к магистерским диссертациям (проектам) в Казахском национальном университете имени аль-Фараби (далее - Университет).

1.2. Методические указания по подготовке и защите магистерской диссертации (проекта) (далее – Методические указания) определяют общие требования, требования к порядку написания, оформлению, представлению на защиту магистерских диссертаций (проектов), порядок обеспечения самостоятельности их выполнения.

1.3. Методические указания - внутренний нормативный документ Университета, являющийся обязательным руководством для магистрантов и профессорско-преподавательского состава Университета, а также заинтересованных лиц.

2. Нормативные ссылки

2.1. Методические указания разработаны в соответствии со следующими документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК. «О науке и технологической политике»;
- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (приказ МНВО РК №2 от 20.07.2022 г.);
- Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК №152 от 20.04.2011г.);
- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018г.);
- Положение о порядке проверки текстовых документов обучающихся на наличие заимствований (утверждено решением Ученого совета НАО «КазНУ им. аль-Фараби» (протокол №2 от 31.10.2023 г.);



- Регламент «О квалификационных требованиях к научным руководителям магистерских диссертаций/проектов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби» (утвержден Приказом Председателя Правления – Ректора НАО «КазНУ им. аль-Фараби» №575 от 22.12.2021 г.);

- Межгосударственные стандарты: ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

- Руководство по публикации американской психологической ассоциации (7-е издание) (Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition, 7th Edition APA Style) <https://apastyle.apa.org/>

- Citing Medicine, 2nd edition. The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

- The Chicago Manual of Style online <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

3. Общие требования, предъявляемые к магистерской диссертации

3.1. Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогического направления магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

3.2. Магистерская диссертация является заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта.

3.3. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в магистратуре научно-педагогического направления:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;

2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

4. Общие требования, предъявляемые к магистерскому проекту

4.1. Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

4.2. Магистерский проект является заключительным итогом экспериментально-исследовательской работы магистранта профильного направления.

4.3. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

5. Требования к порядку написания и содержанию магистерской диссертации (проекта)

5.1. Тема магистерской диссертации (проекта) обсуждается на заседании выпускающей кафедры, Ученом совете факультета, университета и утверждается приказом по университету в течение первых двух месяцев обучения. Одновременно назначается научный руководитель магистранта, под руководством которого осуществляется научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа и выполнение диссертации (проекта), с присвоением степени магистра. В случае выполнения магистерской диссертации (проекта) на стыке различных специальностей допускается назначение научных консультантов и со-руководителей диссертационного исследования (проекта).

5.2. Перечень тем магистерских диссертаций (проектов) по конкретной образовательной программе формируется кафедрой с учетом тематики научных школ кафедры, вуза (направлений исследований кафедры, вуза), а также научно – исследовательских работ (НИР), проводимых на кафедре, в вузе, включая внутривузовские НИР и НИР, выполняемые в соответствии с итогами конкурсов, а также научных и/или практических интересов магистранта. Этот перечень тем должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30 %.

5.3. Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации (проекта), либо он может предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.4. Работа над магистерской диссертацией (проектом) проводится в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта. Индивидуальный план является основным руководящим документом, который определяет специализацию, содержание, объём, сроки обучения в магистратуре и формы его аттестации. В нем же формулируется тема магистерского исследования.

5.5. При выборе темы магистерской диссертации (проекта) следует руководствоваться следующим:

- учитывать актуальность темы и соответствие современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- основываться на возможности получения экспериментальных данных в процессе работы над диссертацией (проектом);
- руководствоваться интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых будет выполнена работа.

5.6. Тема магистерской диссертации (проекта) может быть изменена по заявлению магистранта с указанием причины при одобрении научного руководителя и зав. кафедрой. По результатам исследовательской (производственной) практики и аттестации научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта тема магистерской диссертации (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры не менее чем за 6 (шесть) месяцев до даты защиты.

5.7. Не позднее 1 (одного) месяца до даты защиты факультет/школа назначает (при наличии) рецензента. Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются распоряжением по факультету/школе на основании решения Ученого совета факультета/школы. Рецензентом должны назначаться внешние специалисты из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы, и имеющие научные труды по теме/направлению магистерской диссертации (проекта).

5.8. Магистерская диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и теоретической и/или практической ценности, и академической честности. Магистерская диссертация содержит новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В диссертации отражаются исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

5.9. Магистерский проект выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, новизны, достоверности и практической ценности, и академической честности. Магистерский проект содержит решение научно-практической проблемы и имеет прикладной характер. Рекомендуются проведение исследования на примере эмпирического объекта с обязательной разработкой и предложением практических рекомендаций.

5.10. Содержание магистерского проекта самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

5.11. Рекомендуемый объем магистерской диссертации составляет 60 страниц (порядка 12000 слов и более) для образовательных программ естественно-научного и технического направления, и не менее 80 страниц (порядка 16000 слов и более) для образовательных программ социально-гуманитарного направления. Реферат, приложения и список использованных источников в указанный объем диссертации не входят.

5.12. Рекомендуемый объем магистерского проекта составляет 40 страниц (порядка 8000 слов и более) для образовательных программ естественно-научного и технического профиля, и не менее 50 страниц (порядка 10000 слов и более) для образовательных программ социально-гуманитарного направления. Реферат, приложения и список использованных источников в указанный объем диссертации не входят.

5.13. Результаты магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть опубликованы. Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

6. Структура магистерской диссертации (проекта)

6.1. Магистрант по согласованию с научным руководителем может выбрать структуру магистерской диссертации (проекта) в соответствии с выбранным стилем цитирования.

6.2. Структурными элементами магистерской диссертации (проекта), оформленной в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 являются:

- титульный лист;
- аннотация в объеме одной страницы на трех языках (казахском, русском и английском);
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов, подразделов и пунктов (последние при необходимости);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6.3. Структурными элементами магистерской диссертации (проекта) для работ, подготовленным в соответствии с требованиями международных стилей цитирования являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- обзор литературы;
- теоретические основы;
- материалы и методология;

- результаты и обсуждение;
- выводы;
- использованная литература;
- приложения.

6.4. Титульный лист является первой страницей диссертации (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение 1). В аннотации должны быть изложены сведения об объеме работы, количестве иллюстративного материала, основные идеи и выводы исследования, степень новизны и практическая значимость полученных результатов. Объем аннотации не должен превышать одной страницы.

6.5. Содержание диссертации (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации (проекта) (Приложение 2).

6.6. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинается со слов «В настоящей магистерской диссертации (В настоящем магистерском проекте) использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

6.7. Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации (В настоящем проекте) применяют следующие термины с соответствующими определениями».

6.8. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации (проекте). Запись обозначений и сокращений приводят по мере упоминания их в тексте или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

6.9. Структурный элемент «Введение» должен содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (для проектов – экспериментально-исследовательской) работы. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна, теоретическая и/или практическая значимость темы работы – для магистерских диссертаций, практическая значимость темы работы – для магистерских проектов, определены исследовательский вопрос (вопросы)/гипотезы, объект и предмет исследования, выбор методологии и методики исследования, поставлена цель и конкретные задачи исследования, приведены положения, выносимые на защиту (требования к результатам проектирования – для проектных работ).

6.10. Основная часть магистерской диссертации должна состоять не менее чем из трех глав, основная часть магистерского проекта – не менее чем

из двух глав, и должна содержать обзор литературы, методологию исследования, результаты исследования, выводы и обсуждение.

6.10.1. Обзор литературы по теме должен показать умение магистранта систематизировать сведения из источников, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В обзоре научной литературы должны быть сформированы теоретические (анализ существующих теорий и концепций) и практические (анализ результатов исследований) основания работы. Должны быть охвачены фундаментальные и новые труды по исследуемой тематике отечественных и зарубежных авторов, анализ данных трудов с точки зрения их научного вклада, а также пробелы в исследовании. В магистерских проектах в обзоре литературы рекомендуется провести анализ актуальных исследований, выполненных и опубликованных признанными научно-исследовательскими и экспертными организациями. Недопустимо наличие множества ссылок, не имеющих отношения к работе.

6.10.2. Методология включает обоснование выбора методологического подхода, описание материалов и хода работы, полного описания использованных методов, их валидности и надежности. Методология магистерского проекта должна включать методологию оценки результатов экспериментально-исследовательской работы.

6.10.3. Представление результатов магистерского исследования и их обсуждение являются обязательной частью магистерской диссертации. Анализ результатов своей работы и обсуждение соответствующих результатов необходимо проводить в сравнении с предыдущими работами и на соответствие теоретическим обоснованиям, сформулированным во введении и обзоре литературы. На основании полученных в работе результатов формулируются ответы на исследовательские вопросы и решаются те задачи, которые были сформулированы во введении. Указываются ограничения исследования и предложения по дальнейшим направлениям работы. В магистерском проекте в данном разделе предполагается описание полученного решения в соответствии с требованиями к результату, сформулированными во введении, а также результаты оценки разработанного продукта в соответствии с предложенной методологией.

6.11. Заключение магистерской диссертации (проекта) должно содержать:

- краткие выводы по результатам исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- оценку полученных результатов;
- определение обоснованности, достоверности и новизны полученных результатов;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию (внедрению) результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения (если применимо).

6.12. Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при написании

диссертации (проекта). Список использованных источников оформляется в соответствии с Приложением 3. При подготовке магистерской диссертации (проекта) рекомендуется использовать современные научные статьи по исследуемой проблеме, опубликованные в ведущих международных научных изданиях за последние 5 (пять) лет. В структурный элемент «Приложения» рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией (проектом).

6.13. Более детальные требования к проведению исследований, содержанию разделов магистерской диссертации (проекта) и т.п. с учетом специфики образовательной программы/группы образовательных программ/направления подготовки магистрантов могут быть приняты решением ученого совета факультета/школы/факультетов по представлению Комитетов по качеству образовательных программ.

6.14. За принятые в магистерской диссертации (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет магистрант – автор магистерской диссертации (проекта).

7. Правила оформления магистерской диссертации (проекта) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017

7.1. Магистерская диссертация (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль 14.

7.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм и нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

7.3. Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

7.4. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью).

7.5. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык написания.

7.6. Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

7.7. Магистерскую диссертацию (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должны содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему магистерской диссертации (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

7.8. Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.9. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

7.10. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.11. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

7.12. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример

1 ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ

- 1.1
 - 1.2
 - 1.3
- } Нумерация подразделов первого раздела документа

2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1
 - 2.2
 - 2.3
- } Нумерация подразделов второго раздела документа

7.13. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

7.14. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

7.15. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

7.16. Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

7.17. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

7.18. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Структура банковской системы.

7.19. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с Рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с Рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

7.20. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «Таблица 1 - Структура банковской системы».

7.21. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

7.22. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «Таблица» с указанием ее номера.

7.23. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение Таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

7.24. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

7.25. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

7.26. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

7.27. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7.28. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

7.29. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

Примечания приводятся, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

7.30. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

7.31. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: в формуле (1).

7.32. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

7.33. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

7.34. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

7.35. Приложения оформляют как продолжение данной магистерской диссертации (проекта) на последующих ее листах.

7.36. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

7.37. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если магистерская диссертация (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

7.38. Приложения должны иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц.

8. Правила оформления магистерской диссертации (проекта) в соответствии с требованиями международных стилей цитирования

8.1. В соответствии с требованиями международных стилей цитирования магистерская диссертация (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через двойной интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль 12.

8.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, верхнее – 25 мм, правое – 25 мм и нижнее – 25 мм. Выравнивание текста – по левому краю, абзацный отступ – 1 см.

8.3. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа без точки.

8.4. Названия глав пишутся жирным шрифтом по центру страницы, названия подразделов выравниваются по левому краю и пишутся жирным шрифтом.

8.5. Оформление таблиц, рисунков, графиков осуществляется в соответствии с рекомендациями 7th Edition APA Style <https://apastyle.apa.org/>.

8.6. Рисунок в тексте содержит следующие элементы:

- номер: номер рисунка (например, Рисунок 1) отображается над названием рисунка и изображением жирным шрифтом. Рисунки нумеруются в том порядке, в котором они встречаются в работе;
- название: Заголовок рисунка указывается на одной строке с двойным интервалом под номером рисунка. Название рисунка должно быть кратким и ёмким, и быть написанным курсивом с заглавной буквы;
- изображение: часть рисунка — это график, диаграмма, фотография, рисунок или другая иллюстрация. Если на изображении рисунка появляется текст (например, метки осей), используйте шрифты Calibri, Arial или Lucida Sans Unicode, кегль от 8 до 14;

- легенда: легенда рисунка при наличии должна быть расположена внутри границ рисунка и пояснять любые символы, используемые в изображении.

8.7. Рисунки должны быть четкими, должны быть указаны простые единицы измерения, оси четко обозначены, элементы на рисунке четко обозначены или объяснены. Используйте графическое программное обеспечение для создания фигур в бумагах в стиле АРА. Например, используйте встроенные графические функции вашего текстового редактора (например, Microsoft Word или Excel) или специальных программ, таких как Photoshop или Inkscape.

8.8. Таблицы размещаются в тексте работы или выносятся в Приложение.

8.9. Таблица в тексте магистерской диссертации содержит следующие элементы:

- номер: номер таблицы (например, Таблица 1) отображается над заголовком и текстом таблицы жирным шрифтом. Таблицы нумеруются в том порядке, в котором они встречаются в работе.

- название: заголовок таблицы указывается на одной строке с двойным интервалом под номером таблицы. Название таблицы должно быть кратким и ёмким, и быть написанным курсивом с заглавной буквы.

- заголовки: таблицы могут включать в себя различные заголовки в зависимости от характера и расположения данных. Все таблицы должны включать заголовки столбцов. Заголовки столбцов должны быть размещены по центру и написаны с заглавной буквы.

8.10. В таблице применяется одинарный, полуторный или двойной интервал. Текст выравнивается по левому краю. Как правило, данные в таблице размещаются по центру, однако допускается выравнивание по левому краю, если это улучшит удобочитаемость текста (особенно если ячейки содержат большой объем текста).

8.11. Ограничьте использование границ или линий в таблице теми, которые необходимы для ясности. Используйте рамку вверху и внизу таблицы, под заголовками столбцов. Вы также можете использовать границу, чтобы отделить строку, содержащую итоги или другую сводную информацию, от других строк в таблице. Не используйте вертикальные границы для разделения данных и не используйте границы вокруг каждой ячейки таблицы. Используйте интервалы между столбцами и строками и строгое выравнивание, чтобы уточнить взаимосвязи между элементами таблицы.

8.12. Если таблица длиннее одной страницы, используйте функцию таблиц вашего текстового редактора, чтобы строка заголовков повторялась на второй и последующих страницах. Никаких других корректировок не требуется. Если таблица слишком широка и не помещается на одной странице, используйте альбомную ориентацию на странице с широкой таблицей. Не имеет значения, перемещается ли при переключении в альбомную ориентацию и заголовок страницы.

8.13. Список литературы представляется в алфавитном порядке. В список литературы включает только те работы, которые цитируются в тексте. Ссылки

на цитируемые работы в тексте даются в скобках. Ссылки в тексте и список литературы оформляются в соответствии с требованиями руководства по выбранному стилю цитирования. Внутритекстовые ссылки и список использованной литературы оформляются в соответствии с требованиями 7th Edition APA Style <https://apastyle.apa.org/> для магистерских диссертаций (проектов) социально-гуманитарного направления. Разрешается использование Vancouver style (2nd edition) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/> и Chicago Style <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html> для оформления внутритекстовых ссылок и списка использованной литературы в магистерских диссертациях (проектах) естественно-научных и технических направлений.

9. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения магистерской диссертации (проекта) на основе системы проверки на наличие заимствований

9.1. Магистерская диссертация (проект) выполняется магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя.

9.2. Под плагиатом (заимствованием) понимается использование в магистерской диссертации (проекте) чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

9.3. Плагиатом признается как дословное изложение основного текста, так и парафраз-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

9.4. Плагиат как несамостоятельное выполнение магистерской диссертации (проекта) рассматривается как нарушение учебной дисциплины магистрантом.

9.5. Магистерская диссертация (проект) загружается магистрантом в ИС UNIVER для проверки на наличие заимствований. Порядок проведения проверки магистерской диссертации (проекта) на плагиат регулируется «Положением о порядке проверки текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».

9.6. Магистерская диссертация (проект), не прошедшая проверку в соответствии с требованиями Положения, не допускается к защите.

10. Порядок представления магистерской диссертации (проекта) на защиту

10.1. Магистерская диссертация (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предварительной защиты (далее - предзащиты).

10.2. Процедура предзащиты магистерской диссертации (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием магистрантов и

обязательным присутствием научного руководителя. Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

10.3. Завершенная магистерская диссертация (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается магистрантом, нормоконтролером и представляется научному руководителю.

10.4 Научный руководитель пишет письменный отзыв на магистерскую диссертацию (проект). В отзыве дается характеристика проделанной работы, отмечаются достоинства и недостатки магистерской диссертации (проекта), анализируется актуальность темы, практическая значимость результатов исследования, дается оценка степени самостоятельности магистранта при написании работы, сообщается о соответствии требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям (проектам) и публикации результатов исследования. В случае одобрения магистерской диссертации (проекта) руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения магистерской диссертации (проекта) научный руководитель не подписывает ее, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске магистерской диссертации (проекта) к защите.

10.5 На основании решения, принятого научным руководителем (см.п.10.4), кафедра принимает окончательное решение по данной магистерской диссертации (проекту). Вопрос о недопуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного магистранта и его научного руководителя.

10.6 Магистерский проект вместе с отзывом научного руководителя направляется на рецензию.

10.7 Рецензия представляет собой письменный отзыв, в котором проводится анализ положений, выносимых на защиту, дается оценка актуальности темы, новизны, достоверности полученных результатов и практической ценности, отмечаются недостатки магистерской диссертации (проекта).

В заключение рецензии дается общая оценка магистерской диссертации (проекта) по бально-рейтинговой системе, указывается, заслуживает ли магистрант присвоения степени магистра по образовательной программе магистратуры. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению магистерской диссертации (проекта) на защиту.

10.8. Рецензия должна быть представлена не позднее, чем за 3 (три) дня до защиты.

11. Порядок защиты магистерской диссертации (проекта)

11.1. Защита магистерской диссертации (проекта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

11.2. Защита магистерской диссертации (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием магистрантов, преподавателей выпускающей кафедры, научного руководителя. На защиту могут быть

приглашены также представители организации, на базе которой выполнялись научно-исследовательские (экспериментально-исследовательские) работы по диссертации (проекту), и другие заинтересованные лица.

11.4. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации (проекта), как правило, не должна превышать 40 минут на одного магистранта.

11.5. Для защиты магистерской диссертации (проекта) магистрант выступает с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими не более 20 минут. Для демонстрации материалов рекомендуется использование мультимедийной презентации.

11.6. Обсуждение магистерской диссертации (проекта) проходит в форме вопросов или выступлений. В обсуждении могут принимать участие все присутствующие.

11.7. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии магистрант должен дать аргументированное пояснение по их сути.

11.8. По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

11.9. Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии индивидуально по каждому магистранту и объявляются в день их проведения.

Шаблон оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Казахский национальный университет имени аль-Фараби

Факультет (наименование факультета)

Кафедра (наименование кафедры)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ (ПРОЕКТ)

на тему: «Тема магистерской диссертации»

по образовательной программе ШИФР – «образовательная программа»

Выполнил (а): _____ Ф.И.О.
(подпись)

Научный руководитель: _____ Ф.И.О.
(подпись)

степень, ученое звание

Допущен (а) к защите

Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись и печать)

Нормоконтролер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Алматы 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	10
1.1.....	10
1.2.....	15
1.3.....	18
2 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	20
2.1.....	20
2.2.....	30
2.3.....	40
3 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	50
3.1.....	50
3.2.....	60
3.3.....	70
Заключение	80
Список использованных источников	100
Приложения	
Приложение А.....	110
Приложение Б.....	111



Образец написания и расположения использованных источников

Список книг и монографий

- 1 Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Пиберея. 2003. — 351 с.
- 2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа. 2015. — 430 с

Список периодических изданий

- 1 Гуреев В.Н., Маэов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2015. — № 2. — С. 8—19

Список статей и неперiodических изданий

- 1 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Термин системы предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. — 2016. — № 7. — С. 24—41.

Список диссертаций и авторефератов

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

- 1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа). 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы

- 1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. — 2006. — URL: http://pyrbookhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).
- 2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2016).
- 3 Web of Science. — URL: <http://apps.wbofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

- 1 ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стакдартинформ. 2016. — 16 с.

2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня

2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им». — URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716/> (дата обращения: 04.08.2016).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation — Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. — URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).